

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ





Об утверждении перечня должностей в университете, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 года № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» и в связи с организационно-штатными изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).
2. Работникам, занимающим должности, перечисленные в перечне (Приложение), ежегодно в срок до 30 марта представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (за отчетный период с 01 января по 31 декабря предыдущего года) в управление собственной безопасности. Сведения представляются на бумажном носителе и в электронном виде на "карте памяти" с использованием программы "СПО Справки БК" https://gosslužhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk.

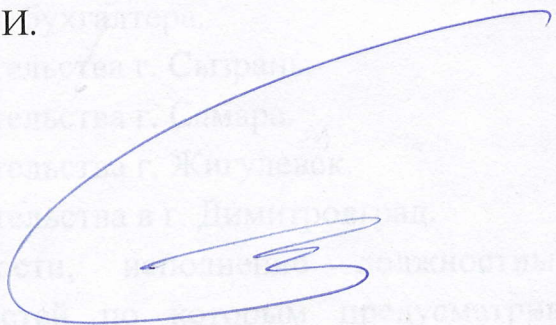
3. Работникам, занимающими должности, работодателем которых является Министр науки и высшего образования Российской Федерации, представлять сведения в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, влечет за собой привлечение к дисциплинарной и иным видам ответственности, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Считать утратившим силу приказ от 24 января 2022 года № 85 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности Сидлера Б.И.

Ректор



М.М. Криштал

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Ректор.
2. Проректор по учебной работе.
3. Проректор по безопасности.
4. Проректор по административно-хозяйственной работе.
5. Проректор по воспитательной, внеучебной и социальной работе.
6. Проректор по экономике.
7. Проректор по научно-инновационной деятельности.
8. Проректор по цифровизации.
9. Проректор по внешним связям.
10. Проректор по развитию кадрового потенциала.
11. Главный бухгалтер.
12. Заместитель главного бухгалтера.
13. Директор представительства г. Сызрань.
14. Директор представительства г. Самара.
15. Директор представительства г. Жигулевск.
16. Директор представительства в г. Димитровград.
17. Отдельные должности, исполнение должностных (служебных трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, в полномочия которого входит осуществление закупок (единая комиссия по осуществлению закупок).